

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๑. สำรวจป้ายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโคกกรวด
 - ออกสำรวจป้ายในเขตเทศบาลตำบลโคกกรวด พร้อมถ่ายภาพป้าย
 - ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับป้ายที่ออกสำรวจ
๒. ตรวจสอบผู้อยู่ในเกณฑ์ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจาก ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๓. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (ก.ค.๑)

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

๑. จัดเตรียมแบบพิมพ์ภาษีป้าย เช่น แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) หนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) เตรียมใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ภ.ป.๗)

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีป้าย
 - ปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการชำระภาษี ณ ที่เทศบาลตำบลโคกกรวด และตามชุมชน
 - การแจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ
 - ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีต่าง ๆ
 - ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้คำแนะนำการชำระภาษีตามชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโคกกรวด

เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๒. ส่งหนังสือแจ้งเวียนโดยส่งทางไปรษณีย์

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓

๑. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี
 - ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)

๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี
 - ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)

การชำระภาษี (เดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๓)

กรณีปกติ

๑. รับชำระภาษี
 - รับชำระทันทีในวันที่ยื่นแบบ
 - รับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา


กรณีพิเศษ (เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๓)


๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้อง อุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม)
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ (กุมภาพันธ์ - มิถุนายน)
 - ชี้ขาดให้ชำระภาษี (มีนาคม - กรกฎาคม)
 - แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ (มีนาคม - กรกฎาคม)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (มีนาคม - กันยายน)

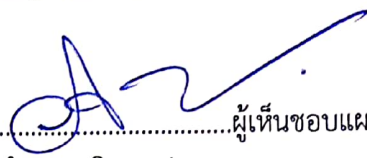
ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ


๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
 - ๑.๑ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาที่ประกาศกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (มีนาคม)
 - ๑.๒ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ (เมษายน)
 - ครั้งที่ ๒ (พฤษภาคม)
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - ๒.๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ (พฤษภาคม)
 - ครั้งที่ ๒ (มิถุนายน)
 - ครั้งที่ ๓ (กรกฎาคม)

- ๒.๒ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (พฤษภาคม - กันยายน)
- ๒.๓ ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณี
หลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (ตุลาคมเป็นต้นไป)

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
(นางนริศรา พงษ์พฤษ์งาม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผน
(นางสาวรัตนา เตยโพธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายอำนาจ พิศนอก)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโคกกรวด

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด