



ประกาศเทศบาลตำบลโคกกรวด

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย เทศบาลตำบลโคกกรวด ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน โดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลโคกกรวด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา การเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลโคกกรวด จึงขอ ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๐

๑. ตรวจสอบผู้อยู่ในเกณฑ์ที่มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินจาก ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (ก.ค. ๑)

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐

๑. จัดเตรียมแบบพิมพ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๒. จัดเตรียมหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
๓. เตรียมใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๑๒)

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 - ปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการชำระภาษี
 - การแจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ
 - ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีต่าง ๆ
 - ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้คำแนะนำการชำระภาษีตามชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโคกกรวด

เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒)
๒. ส่งหนังสือแจ้งเวียนโดย
 - ส่งโดยเจ้าหน้าที่ถึงบ้าน
 - ส่งโดยทางไปรษณีย์
 - แจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- รับแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒)
- ตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี

เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๑

- ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี
- ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด. ๘)

การชำระภาษี (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑)

กรณีปกติ

๑. รับชำระภาษี
 - รับชำระทันทีในวันที่ยื่นแบบ
 - รับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา


กรณีพิเศษ (เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๑)


๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)


- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้อง อุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม)
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ (กุมภาพันธ์ - มิถุนายน)
 - ชี้ขาดให้ชำระภาษี (มีนาคม - กรกฎาคม)
 - แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ (มีนาคม - กรกฎาคม)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (มีนาคม - กันยายน)

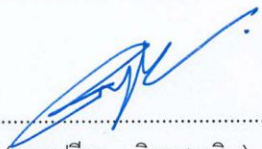
ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในกำหนดเวลา
 - ๑.๑ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาที่ประกาศกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรียนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (มีนาคม)
 - ๑.๒ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ (เมษายน)
 - ครั้งที่ ๒ (พฤษภาคม)
๒. ยื่นแบบ (ภ.ร.ด. ๒) แล้วแต่ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - ๒.๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ (พฤษภาคม)
 - ครั้งที่ ๒ (มิถุนายน)
 - ครั้งที่ ๓ (กรกฎาคม)
 - ๒.๒ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (พฤษภาคม - กันยายน)
 - ๒.๓ ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (ตุลาคมเป็นต้นไป)

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
(นางนริศรา พงษ์พุกชงาม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผน
(นางสาวรัตนา เตยโพธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายวุฒิชัย ไชยกันหา)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกกรวด

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๐

๑. สํารวจป้ายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโคกกรวด
 - ออกสำรวจป้ายในเขตเทศบาลตำบลโคกกรวด พร้อมถ่ายภาพป้าย
 - ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับป้ายที่ออกสำรวจ
๒. ตรวจสอบผู้อยู่ในเกณฑ์ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจาก ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์คํารับ)
๓. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีป้ายในปัจุบันประมาณ (ก.ค.๑)

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐

๑. จัดเตรียมแบบพิมพ์ภาษีป้าย เช่น แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) หนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) เตรียมใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ภ.ป.๗)

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีป้าย
 - ปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการชำระภาษี ณ ที่เทศบาลตำบลโคกกรวด และตามชุมชน
 - การแจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ
 - ส่งหนังสือถึงผู้นําชุมชนให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีต่าง ๆ
 - ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้คํานะนํากรชำระภาษีตามชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโคกกรวด

เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๒. ส่งหนังสือแจ้งเวียนโดยส่งทางไปรษณีย์

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑

๑. กรณีย้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี
 - ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)

๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี
 - ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)

การชำระภาษี (เดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๑)

กรณีปกติ

๑. รับชำระภาษี
 - รับชำระทันทีในวันที่ยื่นแบบ
 - รับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

กรณีพิเศษ (เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๑)


๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้อง อุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม)
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ (กุมภาพันธ์ - มิถุนายน)
 - ชี้ขาดให้ชำระภาษี (มีนาคม - กรกฎาคม)
 - แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ (มีนาคม - กรกฎาคม)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (มีนาคม - กันยายน)


ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

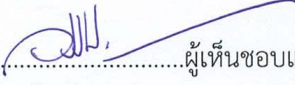
๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
 - ๑.๑ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาที่ประกาศกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (มีนาคม)
 - ๑.๒ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ (เมษายน)
 - ครั้งที่ ๒ (พฤษภาคม)
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - ๒.๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ (พฤษภาคม)
 - ครั้งที่ ๒ (มิถุนายน)
 - ครั้งที่ ๓ (กรกฎาคม)


๒.๒ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (พฤษภาคม - กันยายน)

๒.๓ ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณี
หลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (ตุลาคมเป็นต้นไป)

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
(นางนริศรา พงษ์พฤกษ์งาม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผน
(นางสาวรัตนา เตยโพธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายวุฒิชัย ไชกัณหา)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกกรวด

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๐

๑. ตรวจสอบผู้อยู่ในเกณฑ์ที่มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่จาก ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๒. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐

๑. ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับที่ดินและการเสียภาษี
๒. จัดเตรียมแบบพิมพ์ภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๖) , แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. ๕) กรณีสำรวจใหม่
๓. เตรียมใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. ๑๑)

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีบำรุงท้องที่
 - ปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการชำระภาษี ณ เทศบาลตำบลโคกกรวด และตามชุมชน
 - การแจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ
 - ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีต่าง ๆ
๒. ออกรับแบบประเมินภาษีบำรุงท้องที่ รอบระยะเวลา ๔ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ณ เทศบาลตำบลโคกกรวดและตามชุมชน

เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ทราบ
๒. ส่งหนังสือแจ้งเวียน

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

การชำระภาษี (เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๑)

กรณีปกติ

๑. รับชำระภาษี
 - รับชำระทันทีในวันที่ยื่นแบบ
 - รับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา


กรณีพิเศษ


๑. ชำระภาษีบำรุงท้องที่เกินเวลาที่กำหนด (พฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี (กรณีครบรอบปีการประเมินภาษีใหม่)
 - รับคำร้อง อุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่
 - ออกหมายเรียกให้เข้ามาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่
 - ชี้ขาดให้ชำระภาษีและแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- เมื่อใกล้ครบกำหนดเวลาชำระภาษีให้จัดทำหนังสือแจ้งเตือน ผู้ค้างชำระภาษีพร้อมแจ้งให้ทราบเรื่องเงินเพิ่ม
- ครั้งที่ ๑ (พฤษภาคม) ครั้งที่ ๒ (มิถุนายน) ครั้งที่ ๓ (กรกฎาคม)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (พฤษภาคม - ธันวาคม)
- รายงานผลการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
(นางนริศรา พงษ์พฤกษ์งาม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผน
(นางสาวรัตนา เตยโพธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายวุฒิชัย ไขกัณหา)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกกรวด

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายปรีชา มิตรสุนเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด