

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโคกกรวด

การแจ้งเกิด

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐาน

1. หนังสือรับรองการเกิดที่โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลออกให้ (ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
4. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา , มารดา

การแจ้งตาย

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐาน

กรณีตายในสถานพยาบาล

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งตาย
2. หนังสือรับรองการตายที่โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลให้
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่

กรณีตายนอกสถานพยาบาล

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งการตาย
2. ใบรับแจ้งการตายจาก กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่

การแจ้งย้ายออก

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบอำนาจ)
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง ทั้งนี้ผู้ย้ายที่อยู่สามารถร้องขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเองได้

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของเจ้าบ้านที่จะย้าย ไปอยู่ใหม่
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าไป อยู่ใหม่พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้าน

3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย

การแจ้งตายเกินกำหนด

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐาน

1. หนังสือรับรองการตาย บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่ และรายการบุคคล (ถ้ามี)
2. สอบสวนผู้แจ้ง พยานบุคคล และผู้รู้เห็นการตาย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ หรือจำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
3. เอกสารประกอบการแก้ไขรายการ เช่น สูติบัตร , ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ , ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว (ข.3) , ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (ข.2) ใบสำคัญการสมรส (ค.ร.3) , ใบสำคัญการหย่า (ค.ร.7) , บันทึกฐานะแห่งครอบครัว (ค.ร.22) , คำสั่งแต่งตั้งยศต่างของทหาร, ตำรวจ
4. เอกสารประกอบการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน เช่น ใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำซ้อน)

การขอเลขที่บ้านใหม่

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง , หนังสือมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (ถ้ามี)
2. ใบอนุญาตก่อสร้าง , หนังสือรับรองจากกองช่างเทศบาล
3. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3ก. / ส.ค.1 / อื่น ๆ

การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐาน

1. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา
3. ทะเบียนสมรสบิดา มารดา (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา
4. พยานผู้รู้เห็นการเกิด
5. ทะเบียนบ้านของบิดา มารดา

การขอทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านกรณีฉบับเดิมสูญหายหรือชำรุด

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. หนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)
3. ทะเบียนบ้านฉบับเดิมที่ชำรุด
4. สอบสวนปากคำเจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีทะเบียนบ้านฉบับเดิมสูญหาย)

หมายเลขโทรศัพท์ ที่สำคัญ

เทศบาลตำบลโคกกรวด	0-4439-5062
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกรวด	0-4430-5345
ที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา	0-4426-0319
องค์การโทรศัพท์ (นครราชสีมา)	0-4435-5311
โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา	0-4425-4990
ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ เขต 5 (โคกกรวด)	0-4430-5131
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (นครราชสีมา)	0-4425-9678
สถานีตำรวจภูธร อ.เมืองนครราชสีมา	0-4424-2485
ธนาคารออมสิน (นครราชสีมา)	0-4426-3445
สำนักงานประกันสังคม (นครราชสีมา)	0-4424-5755
กรมการจัดหางาน	0-4425-7718
อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา	0-4424-1003
ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา	0-4424-5238
เหตุด่วน – เหตุร้าย	191
ดับเพลิง	199
อุบัติเหตุบนท้องถนน	1669

