

**คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานบริหาร**

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด ดังนี้

1. ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับ 7 (นักบริหารงานเทศบาล 7)

(1) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับ 7 (นักบริหารงานเทศบาล 7) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(3) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดเทศบาล 6 หรือรองปลัดเทศบาล 6 (นักบริหารงานเทศบาล 6) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับ 7(นักบริหารงานเทศบาล 7)

(1) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล 6 หรือรองปลัดเทศบาล 6 (นักบริหารงานเทศบาล 6) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(3) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ 7 หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 7(นักบริหารงานการคลัง 7)

(1) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 7) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลังหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(3) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 6) หรือ หัวหน้ากอง (นักบริหารงานการคลัง 6) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

4. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ 7 (นักบริหารงานช่าง 7)

(1) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 7) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่างหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(3) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานช่าง 6) หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

1. ชื่อ.....สกุล.....

2. เพศ ชาย หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
 ทั่วไป
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน.....
กอง/ฝ่าย.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

5. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail

6. สถานสภาพครอบครัว

- โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

- ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

7. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
<u>ปริญญาตรี</u>					
<u>ปริญญาโท</u>					
<u>ปริญญาเอก</u>					
<u>การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ</u>					

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
1.			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

11. ผลงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 8 ชุด (ที่แนบท้าย)

- 1)
- 2)
- 3)

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตำแหน่ง ระดับ

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพในการ บริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
1.(ชื่อและสำคัญของผลงาน โดยสรุปทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) 2. 3. ฯลฯ			

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ประวัติรับราชการ

ข้อมูลเบื้องต้น		คะแนน
1. เงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2551 (บาท)บาท	
2. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด โดยระบุชื่อวุฒิการศึกษาที่ได้รับ)	
3. ระยะเวลา 3.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานระดับปัจจุบัน 3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งในสายงาน ผู้บริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่2551 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่2551 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
4. อายุราชการ (ปี / เดือน / วัน)	ตั้งแต่.....ถึงวันที่ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี (ระบุนการถูกลงโทษทางวินัย)	
6. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี)	1.เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2547.....บาทได้รับพิจารณา.....ชั้น 2.เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2548.....บาทได้รับพิจารณา.....ชั้น 3.เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2549.....บาทได้รับพิจารณา.....ชั้น 4.เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2550.....บาทได้รับพิจารณา.....ชั้น 5.เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2551.....บาทได้รับพิจารณา.....ชั้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

เจ้าของประวัติ

()

- หมายเหตุ 1. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์ฯและใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
2. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานบริหาร

เขียนที่

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

จังหวัด..... อนุญาตให้..... ซึ่งเป็น

พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....

สำนัก / กอง.....เทศบาล.....

จังหวัด..... สมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญ ตามประกาศ

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานบริหาร เทศบาลตำบลโคกกรวด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานบริหาร ซึ่งสมัครสอบใน

ตำแหน่ง.....ระดับ.....และยินยอมให้ผู้สมัครโอน (ย้าย) ได้หากคัดเลือกได้

(ลงชื่อ)

(.....))

นายกเทศมนตรี.....

แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของ.....

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....จังหวัด.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

...../...../.....

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)

ของ.....

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....จังหวัด.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)

1. ชื่อผลงาน.....

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

3. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ).....

3.1.....

3.2.....

3.3.....

3.4.....

4 สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

5. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

.....

.....

.....

6. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

.....

.....

.....

.....

7. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....
.....
.....

8. ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานด้านการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านการบริหารจัดการ

...../...../.....

ได้ตรวจแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็น
จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....