

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา ๓๐

มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

ที่ตั้งสภาพแวดล้อมลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงานต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่ขัดกฎหมายอื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ ๒

**หมายเหตุ** \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

|   |  |
|---|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>เทศบาลตำบลโคกกรวดอำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
|---|--|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ   |
|-------|---|-----------|--|
| ๑)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ประกอบการกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ยื่นใบแจ้ง(แบบร.ง.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐาน ประกอบ<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและ เทศบาล))  | ๒ ชั่วโมง | เทศบาลตำบลโคกกรวด<br>อำเภอเมือง<br>นครราชสีมาจังหวัด<br>นครราชสีมา |
| ๒)    | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีที่ ๑ สามารถรับแจ้งได้พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับใบ แจ้งและพิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒ แล้วดำเนินการ ออกใบรับแจ้ง( ร.ง. ๒) กรณีที่ ๒ ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้ จัดทำหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและ เทศบาล))  | ๓ ชั่วโมง | เทศบาลตำบลโคกกรวด<br>อำเภอเมือง<br>นครราชสีมาจังหวัด<br>นครราชสีมา |
| ๓)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>กรณีที่ ๑สามารถรับแจ้งได้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับ แจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ( ร.ง.๒) และเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่งมอบใบรับแจ้งให้ผู้ประกอบการ<br>กรณีที่ ๒ ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนาม หนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และ แจ้งผลการพิจารณา<br>(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและ เทศบาล)) | ๒ ชั่วโมง | เทศบาลตำบลโคกกรวด<br>อำเภอเมือง<br>นครราชสีมาจังหวัด<br>นครราชสีมา |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๑)    | แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๑)<br>ฉบับจริง๒ฉบับ<br>สำเนา๐ฉบับ<br>หมายเหตุ(มีการลงลายมือชื่อของผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจ<br>ทุกหน้า<br>ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ)                       | -                          |
| ๒)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง๐ฉบับ<br>สำเนา๒ฉบับ<br>หมายเหตุ(ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและ<br>ประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)   | -                          |
| ๓)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง๐ฉบับ<br>สำเนา๒ฉบับ<br>หมายเหตุ(และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว)<br>ของผู้แทนนิติบุคคล<br>มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการ<br>ทุกหน้า) | กรมการปกครอง               |
| ๔)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง๐ฉบับ<br>สำเนา๒ฉบับ<br>หมายเหตุ(และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว)<br>ของผู้ประกอบการ<br>มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)                          | กรมการปกครอง               |
| ๕)    | หนังสือมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง๑ฉบับ<br>สำเนา๑ฉบับ<br>หมายเหตุ(พร้อมติดอากรแสตมป์<br>มีการลงนามรับรองการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัท<br>โดยผู้ประกอบการทุกหน้า)   | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๖)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบ<br>อำนาจ)  | กรมการปกครอง               |
| ๗)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(ของผู้มอบอำนาจ)  | กรมการปกครอง               |
| ๘)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ<br>อำนาจ)   | กรมการปกครอง               |
| ๙)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(ของผู้รับมอบอำนาจ)   | กรมการปกครอง               |
| ๑๐)   | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(ของพยาน ๒ คน)   | กรมการปกครอง               |
| ๑๑)   | ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่มีการลงนามรับรองเอกสารโดย<br>ผู้ประกอบการทุกหน้า<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีอยู่ในเขตควบคุมอาคาร)  | -                          |
| ๑๒)   | แบบรายการก่อสร้างอาคารโรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้<br>ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดย<br>ผู้ประกอบการทุกหน้า<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร) | -                          |
| ๑๓)   | เอกสารการตรวจสอบรับรองความมั่นคงแข็งแรงและความ   | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
|       | <p>ปลอดภัยของอาคารจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีเป็นอาคารที่ไม่ได้สร้างใหม่หรืออาคารที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างเป็นโรงงาน)</p>               |                            |
| ๑๔)   | <p>แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>   | -                          |
| ๑๕)   | <p>แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>  | -                          |
| ๑๖)   | <p>แบบแปลนอาคารโรงงานขนาดถูกต้องตามมาตรฐานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>   | -                          |
| ๑๗)   | <p>แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดถูกต้องตามมาตรฐานพร้อมรายละเอียดของเครื่องจักรแต่ละเครื่องมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p> | -                          |
| ๑๘)   | <p>รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมได้แก่น้ำเสียอากาศเสียและมลพิษอื่น ๆ มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p>                    | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
|       | สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ-   |                            |
| ๑๙)   | รายละเอียดชนิดวิธีการกำจัดจัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อน<br>รำคาญความเสียหายอันตรายและการควบคุมกากอุตสาหกรรมมี<br>การลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| ๒๐)   | เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่<br>กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ-  | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                     | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| ๑)    | ตั้งแต่ ๐ แต่ไม่ถึง ๕<br>(หมายเหตุ: -)     | ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท        |
| ๒)    | ตั้งแต่ ๕ แต่ไม่ถึง ๒๐<br>(หมายเหตุ: -)    | ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท        |
| ๓)    | ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๕๐<br>(หมายเหตุ: -)   | ค่าธรรมเนียม ๔๕๐ บาท        |
| ๔)    | ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๑๐๐<br>(หมายเหตุ: -)  | ค่าธรรมเนียม ๙๐๐ บาท        |
| ๕)    | ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท      |
| ๖)    | ตั้งแต่ ๒๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๐๐<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๒,๑๐๐ บาท      |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                         | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| ๗)    | ตั้งแต่ ๓๐๐ แต่ไม่ถึง ๔๐๐<br>(หมายเหตุ: -)     | ค่าธรรมเนียม ๒,๗๐๐ บาท      |
| ๘)    | ตั้งแต่ ๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐<br>(หมายเหตุ: -)     | ค่าธรรมเนียม ๓,๖๐๐ บาท      |
| ๙)    | ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๖๐๐<br>(หมายเหตุ: -)     | ค่าธรรมเนียม ๔,๕๐๐ บาท      |
| ๑๐)   | ตั้งแต่ ๖๐๐ แต่ไม่ถึง ๗๐๐<br>(หมายเหตุ: -)     | ค่าธรรมเนียม ๕,๔๐๐ บาท      |
| ๑๑)   | ตั้งแต่ ๗๐๐ แต่ไม่ถึง ๘๐๐<br>(หมายเหตุ: -)     | ค่าธรรมเนียม ๖,๖๐๐ บาท      |
| ๑๒)   | ตั้งแต่ ๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๙๐๐<br>(หมายเหตุ: -)     | ค่าธรรมเนียม ๗,๘๐๐ บาท      |
| ๑๓)   | ตั้งแต่ ๙๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐<br>(หมายเหตุ: -)   | ค่าธรรมเนียม ๙,๐๐๐ บาท      |
| ๑๔)   | ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๑๐,๕๐๐ บาท     |
| ๑๕)   | ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาท     |
| ๑๖)   | ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๑๓,๕๐๐ บาท     |
| ๑๗)   | ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๑๕,๐๐๐ บาท     |
| ๑๘)   | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๑๖,๕๐๐ บาท     |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑๙)   | ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ ขึ้นไป<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๑๘,๐๐๐ บาท     |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๑)    | กรมโรงงานอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๖๖-(๐๒)-๒๐๒-๔๐๐๐, ๔๐๑๔ โทรสาร ๖๖-(๐๒)-๓๕๔-๓๓๕๐ email: pr@diw.go.th<br>(หมายเหตุ: -)                   |
| ๒)    | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาลตึกปณ. ๑๑๑๑ ปณ.ทำเนียบรัฐบาลกรุงเทพฯ ๑๐๓๐๒<br>(หมายเหตุ: -)  |
| ๓)    | สำนักงานเทศบาลตำบลโคกกรวด ๓๔๕ ม.๖ ต.โคกกรวดอ.เมืองจ.นครราชสีมา ๐๔๔-๓๐๕๓๓๔/๐๔๔-๓๔๕๐๖๒ www.kokkruatcity.go.th<br>(หมายเหตุ: -)  |
| ๔)    | โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาลเลขหมาย ๑๑๑๑<br>(หมายเหตุ: -)   |
| ๕)    | ศูนย์ดำรงธรรม<br>(หมายเหตุ: -)  |
| ๖)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตึกปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| ๑)    | แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (รง.๑)<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

-



## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:(ใส่ชื่อกระบวนการ)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนการ) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -