

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
- เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม
- มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

**หมายเหตุ** \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานเทศบาลตำบลโคกกรวดอำเภอเมืองจังหวัด นครราชสีมา/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตาม รายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมรายปี	๑ วัน	เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง นครราชสีมาจังหวัด นครราชสีมา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาลแล้วแต่พื้นที่))		
๒)	<b>การพิจารณา</b> ๑) กรณีโรงงานจำพวกที่ ๒ -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ๒) กรณีโรงงานจำพวกที่ ๓ -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ. โรงงานพ.ศ.๒๕๓๕ หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาลแล้วแต่พื้นที่))	๒๒ วัน	เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง นครราชสีมาจังหวัด นครราชสีมา
๓)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ) (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง นครราชสีมาจังหวัด นครราชสีมา

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไป(DIW-๐๘-AP-FS-๐๓) ที่มีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจถ่ายสำเนาลายมือชื่อฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(เป็นแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด )	-
๒)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓ หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.๒) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒ ฉบับจริงฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ห้ามสำเนา)	
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
๔)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคล ต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคลมีการลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๕)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคล ต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาตมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์มีการลงนามรับรอง เอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
๗)	บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ มอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
๘)	ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๙)	บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
๑๐)	ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
๑๑)	บัตรประชาชนของพยาน ๒ คน ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ ละ)
๑)	ไม่ใช่เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๒)	ตั้งแต่ ๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๓)	ตั้งแต่ ๕ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
๔)	ตั้งแต่ ๒๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๔๕๐ บาท
๕)	ตั้งแต่ ๕๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๑๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๙๐๐ บาท
๖)	ตั้งแต่ ๑๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๗)	ตั้งแต่ ๒๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๓๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒,๑๐๐ บาท
๘)	ตั้งแต่ ๓๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๔๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒,๗๐๐ บาท
๙)	ตั้งแต่ ๔๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓,๖๐๐ บาท
๑๐)	ตั้งแต่ ๕๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๖๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๔,๕๐๐ บาท
๑๑)	ตั้งแต่ ๖๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๗๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕,๔๐๐ บาท
๑๒)	ตั้งแต่ ๗๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๘๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๖,๖๐๐ บาท
๑๓)	ตั้งแต่ ๘๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๙๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๗,๘๐๐ บาท
๑๔)	ตั้งแต่ ๙๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๙,๐๐๐ บาท
๑๕)	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐,๕๐๐ บาท
๑๖)	ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาท
๑๗)	ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๓,๕๐๐ บาท
๑๘)	ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑๙)	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐ แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๖,๕๐๐ บาท
๒๐)	ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๘,๐๐๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๒๐๒-๔๐๐๐, ๔๐๑๔ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๓๙๐ email: pr@diw.go.th (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาลตึกปณ. ๑๑๑๑ (หมายเหตุ: -)
๓)	สำนักงานเทศบาลตำบลโคกกรวด ๓๔๕ ม.๖ ต.โคกกรวดอ.เมืองจ.นครราชสีมา ๐๔๔-๓๕๕๐๖๒/๐๔๔-๓๐๕๒๒๔ www.kokkruatcity.go.th (หมายเหตุ: -)
๔)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาลเลขหมาย ๑๑๑๑ (หมายเหตุ: -)
๕)	ศูนย์ดำรงธรรม (หมายเหตุ: -)
๖)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตึกปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

#### หมายเหตุ

<http://www.diw.go.th/hawk/content.php?mode=form๑-๕>

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:(ใส่ชื่อกระบวนการ)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนการ) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -