

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน/การทุจริตของหน่วยงาน

๑. จัดตั้งศูนย์/จุดรับข้อร้องเรียนของหน่วยงาน
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๓. แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งเทศบาลตำบลโคกกรวดทราบ  
เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

### การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังหน่วยงาน  
จากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อ ร้องเรียนเพื่อประสานหาทาง แก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ เทศบาลตำบลโคกกรวด	ทุกครั้ง	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.kokkrudcity.go.th">www.kokkrudcity.go.th</a>	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๖๒ ๐ ๔๔๓๐ ๕๒๒๔	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลโคกกรวด	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Line	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	