



ประกาศเทศบาลตำบลโคกกรวด
เรื่อง การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลโคกกรวด

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากระบวนการให้บริการประชาชน ปรับลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง

เทศบาลตำบลโคกกรวด ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลโคกกรวด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด

แผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	ด้าน/กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาใช้ บริการเดิม	เป้าหมายการ ลดขั้นตอน ระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	ด้านจัดเก็บรายได้ ๑.๑ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๑.๒ การจัดเก็บภาษีป้าย ๑.๓ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๑.๔ การจดทะเบียนพาณิชย์ ๑.๕ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๓ นาที/ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม คงเดิม ปรับลด
๒	ด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ประกอบด้วย ๒.๑ ขออนุญาตก่อสร้าง ๒.๒ ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ๒.๓ ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ๒.๔ ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๓๐วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๑๕วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	ปรับลด ปรับลด ปรับลด คงเดิม
๓	ด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ๓.๑ แจ้างเกิด ๓.๒.แจ้างตาย (ในบ้าน) ๓.๓ แจ้างย้ายที่อยู่ ๓.๔ กำหนดเลขที่บ้าน ๓.๕ การทำบัตรประชาชน (ครั้งแรก) ๓.๖ การทำบัตรประชาชน (บัตรหมดอายุ)	๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๓ วัน/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๒ วัน/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม ปรับลด คงเดิม คงเดิม
๔	ด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย ๔.๑ ขออนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๔.๒ ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ขออนุญาตจัดตั้งตลาด ๔.๓ ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือที่สะสมอาหาร ๔.๔ ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ขออนุญาตสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ	๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย ๑๓ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	คงเดิม คงเดิม ปรับลด คงเดิม
๕	ด้านบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย ๕.๑ สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค ๕.๒ การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย ๕.๓รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๓ ชม/ราย ทันที ๗ วัน/ราย	๓ ชม/ราย ทันที ๗ วัน/ราย	คงเดิม คงเดิม คงเดิม (แจ้งตอบ)

สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
(จำนวน ๕ ด้าน ๒๒ กระบวนการ)

ที่	ด้าน/กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาใช้ บริการเดิม	เป้าหมายการลด ขั้นตอน ระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ด้านจัดเก็บรายได้				
	๑.๑ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	คงเดิม
	๑.๒ การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	คงเดิม
	๑.๓ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	คงเดิม
	๑.๔ การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง	คงเดิม
๑.๕ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑๕ นาที/ราย	๑๓ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด	
๒	ด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ประกอบด้วย				
	๒.๑ ขออนุญาตก่อสร้าง	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
	๒.๒ ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
	๒.๓ ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
๒.๔ ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	กองช่าง	คงเดิม	
๓	ด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน				
	๓.๑ แจ้งเกิด	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
	๓.๒ แจ้งตาย (ในบ้าน)	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
	๓.๓ แจ้งย้ายที่อยู่	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
	๓.๔ กำหนดเลขที่บ้าน	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	สำนักปลัด	ปรับลด
	๓.๕ การทำบัตรประชาชน (ครั้งแรก)	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๓.๖ การทำบัตรประชาชน (บัตรหมดอายุ)	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม	
๔	ด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย				
	๔.๑ ขออนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
	๔.๒ ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
	๔.๓ ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือที่สะสมอาหาร	๑๕ วัน/ราย	๑๓ วัน/ราย	สำนักปลัด	ปรับลด
๔.๔ ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต ขออนุญาตสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม	
๕	ด้านบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย				
	๕.๑ สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๑ ชม./ราย	๓ ชม./ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
	๕.๒ การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ทันที	ทันที	สำนักปลัด	คงเดิม
๕.๓ รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม	

(แจ้งต่อ)

ด้าน / กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาใช้ บริการเดิม	เป้าหมายการลด ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. ด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย ๑.๑ การขออนุญาตประกอบกิจการอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑.๒ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ๑.๓ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ๑.๔ การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ (กรณีอนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต) ๒. ด้านจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย ๒.๑ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๒.๒ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๒.๓ การจัดเก็บภาษีป้าย ๓. ด้านสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ ประกอบด้วย ๓.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๓.๒ สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ๓.๓ การให้บริการเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ ๔. ด้านบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย ๔.๑ ช่วยเหลือสาธารณสุข ๔.๒ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน ๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ๔.๔ การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที ๑๕ นาที ๑๕ นาที ๑๕ นาที ๕ นาที ๕ นาที ๕ นาที ๑๕ วัน ๓ ชั่วโมง ทันที ๕ วัน ๓๐ นาที ๒๐ นาที	๑๕ นาที ๑๕ นาที ๑๕ นาที ๑๕ นาที ๓ นาที ๓ นาที ๓ นาที ๑๕ วัน ๓ ชั่วโมง ทันที ๕ วัน ๓๐ นาที ๒๐ นาที	กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง ส่วนโยธา ส่วนโยธา ส่วนโยธา สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด