



ประกาศเทศบาลตำบลโคกกรวด

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย เทศบาลตำบลโคกกรวด ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลโคกกรวดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลโคกกรวด จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

- เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) ให้ประชาชนตรวจสอบ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มกราคม ๒๕๖๔

๑. แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
๒. กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ส่งบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่เทศบาลฯ
๓. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- แจงประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) และ (ภ.ด.ส.๗)

เดือนเมษายน ๒๕๖๔

- รับชำระภาษี (ภ.ด.ส.๑๑)

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

- แจงเดือนในการเร่งรัดภาษีค้างชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

- แจงรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา

เดือน กันยายน ๒๕๖๔

- ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีค้างชำระ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี เพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ โดยการออกคำสั่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางนริศรา พงษ์พฤกษ์งาม)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจแผน

(นางกอบแก้ว นาคะสุนทร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจแผน

(นางสาวรัตนา เตยโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นายสุวโรจน์ คงสงวนวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกกรวด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๑. สำรวจป้ายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโคกกรวด
 - ออกสำรวจป้ายในเขตเทศบาลตำบลโคกกรวด พร้อมถ่ายภาพป้าย
 - ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับป้ายที่ออกสำรวจ
๒. ตรวจสอบผู้อยู่ในเกณฑ์ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจาก ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๓. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (ก.ค.๑)

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๑. จัดเตรียมแบบพิมพ์ภาษีป้าย เช่น แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) หนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีป้าย
 - ปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการชำระภาษี ณ ที่เทศบาลตำบลโคกกรวด และตามชุมชน
 - การแจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ
 - ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีต่าง ๆ
 - ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้คำแนะนำการชำระภาษีตามชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโคกกรวด

เดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๒. ส่งหนังสือแจ้งเวียนโดยส่งทางไปรษณีย์

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔

๑. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี
 - ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)

๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี
 - ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)

การชำระภาษี (เดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔)

กรณีปกติ

๑. รับชำระภาษี
 - รับชำระทันทีในวันที่ยื่นแบบ
 - รับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

กรณีพิเศษ (เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔)

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้อง อุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม)
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ (กุมภาพันธ์ - มิถุนายน)
 - ชี้ขาดให้ชำระภาษี (มีนาคม - กรกฎาคม)
 - แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ (มีนาคม - กรกฎาคม)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (มีนาคม - กันยายน)

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ


๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
 - ๑.๑ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาที่ประกาศกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (มีนาคม)
 - ๑.๒ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ (เมษายน)
 - ครั้งที่ ๒ (พฤษภาคม)
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - ๒.๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ (พฤษภาคม)
 - ครั้งที่ ๒ (มิถุนายน)
 - ครั้งที่ ๓ (กรกฎาคม)

๒.๒ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (พฤษภาคม - กันยายน)

๒.๓ ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณี
หลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (ตุลาคมเป็นต้นไป)

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน


(นางนริศรา พงษ์พฤกษ์งาม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผน

(นางกอบแก้ว นาคะสุนทร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผน

(นางสาวรัตนา เตยโพธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน

(นายสุวโรจน์ คงสงวนวงษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกกรวด

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน

(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด