



ประกาศเทศบาลตำบลโคกกรวด  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลโคกกรวด ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน โดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรียนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลโคกกรวด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา การเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลโคกกรวด จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒  
เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๑

๑. ตรวจสอบผู้อยู่ในเกณฑ์ที่มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินจาก ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (ก.ค. ๑)

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๑. จัดเตรียมแบบพิมพ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๒. จัดเตรียมหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
๓. เตรียมใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๑๒)

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
  - ปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการชำระภาษี
  - การแจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ
  - ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีต่าง ๆ
  - ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้คำแนะนำการชำระภาษีตามชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโคกกรวด

เดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒)
๒. ส่งหนังสือแจ้งเวียนโดย
  - ส่งโดยเจ้าหน้าที่ถึงบ้าน
  - ส่งโดยทางไปรษณีย์
  - แจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- รับแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒)
- ตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี

เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๒

- ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี
- ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด. ๘)

การชำระภาษี (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

กรณีปกติ

๑. รับชำระภาษี
  - รับชำระทันทีในวันที่ยื่นแบบ
  - รับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา


กรณีพิเศษ (เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๒)

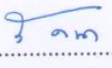
๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

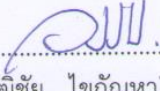
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
  - รับคำร้อง อุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม)
  - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ (กุมภาพันธ์ - มิถุนายน)
  - ชี้ขาดให้ชำระภาษี (มีนาคม - กรกฎาคม)
  - แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ (มีนาคม - กรกฎาคม)
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (มีนาคม - กันยายน)


**ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในกำหนดเวลา
  - ๑.๑ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาที่ประกาศกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรียนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (มีนาคม)
  - ๑.๒ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
    - ครั้งที่ ๑ (เมษายน)
    - ครั้งที่ ๒ (พฤษภาคม)
๒. ยื่นแบบ (ภ.ร.ด. ๒) แล้วแต่ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
  - ๒.๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
    - ครั้งที่ ๑ (พฤษภาคม)
    - ครั้งที่ ๒ (มิถุนายน)
    - ครั้งที่ ๓ (กรกฎาคม)
  - ๒.๒ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (พฤษภาคม - กันยายน)
  - ๒.๓ ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (ตุลาคมเป็นต้นไป)

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน  
(นางนริศรา พงษ์พุกขังาม)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผน  
(นางสาวรัตนา เตยโพธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นายวุฒิชัย ไช้กัณหา)  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกกรวด

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด



**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒**  
**เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

\*\*\*\*\*

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. ขั้นเตรียมการ**

**เดือนกันยายน ๒๕๖๑**

๑. สำรวจป้ายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโคกกรวด
  - ออกสำรวจป้ายในเขตเทศบาลตำบลโคกกรวด พร้อมถ่ายภาพป้าย
  - ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับป้ายที่ออกสำรวจ
๒. ตรวจสอบผู้อยู่ในเกณฑ์ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจาก ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๓. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (ก.ค.๑)

**เดือนตุลาคม ๒๕๖๑**

๑. จัดเตรียมแบบพิมพ์ภาษีป้าย เช่น แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) หนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) เตรียมใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ภ.ป.๗)

**เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑**

๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีป้าย
  - ปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการชำระภาษี ณ ที่เทศบาลตำบลโคกกรวด และตามชุมชน
  - การแจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ
  - ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีต่าง ๆ
  - ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้คำแนะนำการชำระภาษีตามชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโคกกรวด

**เดือนธันวาคม ๒๕๖๑**

๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๒. ส่งหนังสือแจ้งเวียนโดยส่งทางไปรษณีย์

**ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ**

**เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒**

๑. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
  - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
  - ตรวจสอบความถูกต้อง
  - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี
  - ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)

๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
- ตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี
- ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)

การชำระภาษี (เดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒)

กรณีปกติ

๑. รับชำระภาษี

- รับชำระทันทีในวันที่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

กรณีพิเศษ (เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๒)


๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
  - รับคำร้อง อุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม)
  - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ (กุมภาพันธ์ - มิถุนายน)
  - ชี้ขาดให้ชำระภาษี (มีนาคม - กรกฎาคม)
  - แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ (มีนาคม - กรกฎาคม)
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (มีนาคม - กันยายน)


ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ


๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
  - ๑.๑ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาที่ประกาศกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (มีนาคม)
  - ๑.๒ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
    - ครั้งที่ ๑ (เมษายน)
    - ครั้งที่ ๒ (พฤษภาคม)
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
  - ๒.๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
    - ครั้งที่ ๑ (พฤษภาคม)
    - ครั้งที่ ๒ (มิถุนายน)
    - ครั้งที่ ๓ (กรกฎาคม)

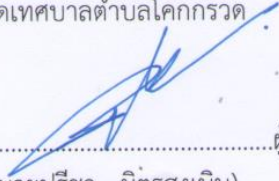
๒.๒ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (พฤษภาคม - กันยายน)

๒.๓ ดำเนินการบังคับการจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณี  
หลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (ตุลาคมเป็นต้นไป)

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน  
(นางนริศรา พงษ์พฤกษ์งาม)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผน  
(นางสาวรัตนา เตยโพธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นายวุฒิชัย ไชกัณหา)  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกกรวด

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด



**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒**  
**เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

\*\*\*\*\*

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. ขั้นเตรียมการ**

**เดือนกันยายน ๒๕๖๑**

๑. ตรวจสอบผู้อยู่ในเกณฑ์ที่มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่จาก ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๒. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปัจุบันประมาณ

**เดือนตุลาคม ๒๕๖๑**

๑. ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับที่ดินและการเสียภาษี
๒. จัดเตรียมแบบพิมพ์ภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๖) , แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. ๕) กรณีสำรวจใหม่
๓. เตรียมใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. ๑๑)

**เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑**

๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีบำรุงท้องที่
  - ปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการชำระภาษี ณ เทศบาลตำบลโคกกรวด และตามชุมชน
  - การแจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ
  - ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีต่าง ๆ
๒. ออกรับแบบประเมินภาษีบำรุงท้องที่ รอบระยะเวลา ๔ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ณ เทศบาลตำบลโคกกรวดและตามชุมชน

**เดือนธันวาคม ๒๕๖๑**

๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ทราบ
๒. ส่งหนังสือแจ้งเวียน

**ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ**

การชำระภาษี (เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๒)

**กรณีปกติ**


๑. รับชำระภาษี
  - รับชำระทันทีในวันที่ยื่นแบบ
  - รับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา


**กรณีพิเศษ**


๑. ชำระภาษีบำรุงท้องที่เกินเวลาที่กำหนด (พฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี (กรณีครบรอบปีการประเมินภาษีใหม่)
  - รับคำร้อง อุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่
  - ออกหมายเรียกให้เข้ามาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่
  - ชี้ขาดให้ชำระภาษีและแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

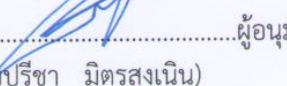
**ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

- เมื่อใกล้ครบกำหนดเวลาชำระภาษีให้จัดทำหนังสือแจ้งเตือน ผู้ค้างชำระภาษีพร้อมแจ้งให้ทราบเรื่องเงินเพิ่ม  
ครั้งที่ ๑ (พฤษภาคม)      ครั้งที่ ๒ (มิถุนายน)      ครั้งที่ ๓ (กรกฎาคม)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (พฤษภาคม - ธันวาคม)
- รายงานผลการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน  
(นางนริศรา พงษ์พฤกษ์งาม)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผน  
(นางสาวรัตนา เตยโพธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นายวุฒิชัย ไชกัณหา)  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกกรวด

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายปรีชา มิตรสูงเนิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด